

Guatemala, 31 de enero de 2014

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades de conformidad con lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico-Profesionales No. 386-2014 y Acuerdo Ministerial No. 35-2014, correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentado la factura Serie "A" número 000024.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Proporcionar asesoría en materia del Plan de Adquisiciones.
- b) Asistir para que el Plan de Compras sea una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos del Ministerio del Deporte.
- c) Dar seguimiento a la programación, elaboración, ejecución control y evaluación financiera cuatrimestral del gasto la Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido.
- d) Emitir opinión e informes sobre la programación presupuestaria de Dirección de Fomento al Deporte del Viceministerio del Deporte y otros cuando le sea requerido, previo estudio y análisis de los mismos.
- e) Preparar estudios técnicos y participar en las reuniones a las que sea convocado, asesorando en la solución de los problemas que se sometan a discusión sobre el Plan de Adquisiciones.
- f) Dar seguimiento a la implementación de la tecnología informática para la administración integral del Plan de Compras.
- g) Asistir, a requerimiento de la Viceministra, a reuniones con funcionarios de las áreas administrativas y financieras y asesorar a los mismos en cuanto a las proyecciones de disponibilidad financiera.

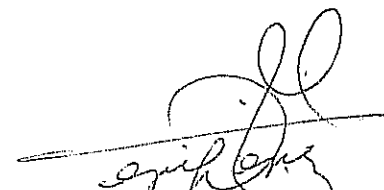
RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Recopilación de la información sobre expedientes no cancelados durante el año 2013 de compra del MICUDE
- b) Apoyo a Recopilación de información para la elaboración del Plan Anual de Compras del año 2014
- c) Elaboración del Anteproyecto del Plan Anual de Compras del año 2014
- d) Conformación de Expediente de Eventos de Balones, Zapatos Deportivos y Equipo de Computo
- e) Modificación a la base de datos de Compras en cuanto a requerimientos de la Jefatura de Compras y creación de nuevos informes
- f) Participación en Reuniones sobre Presupuesto por Resultados 2014
- g) Atención a proveedores por Deuda de expedientes en la adquisición de bienes, materiales y servicios
- h) Asesoría en la automatización y sistematización de los procesos y actividades de las secciones de compras, servicios generales, inventarios, almacén y financiero.
- i) Otras funciones designadas por la Jefatura de Compras, en cuanto a liquidación de expedientes de deuda de años anteriores y documentación requerida por Autoridades del Ministerio del MICUDE y externas.



Aroldo Ramos García

Vo.Bo.



Erik Rafael Pérez Sicujau
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Aroldo Ramos García

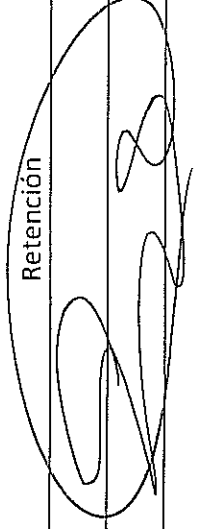
AROLD RAMOS GARCÍA

6a. Avenida 17-61 Zona 5, Col. Magnolias • Escuintla, Escuintla

FACTURA SERIE "A" N° 000024

NIT: 1583785-8

FECHA:	31 01 2014	NIT:	1289993-3
NOMBRE:	Dirección General del Deporte y la Recreación		
DIRECCIÓN:	6ta. Ave. y 6ta. Calle zona 1, Palacio Nacional		

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por servicios Técnico Profesionales	
correspondiente al periodo del 02 al 31 de Enero 2,014,	
según Contrato Administrativo No. 386-2014 y Acuerdo	
Ministerial No. 35-2014.	11,612.90
Cancelado	
Retención	
	
TOTAL EN LETRAS:	
Son: Once mil seiscientos doce quetzales con 90/ 100 TOTAL Q.	
11,612.90	